



centro social
mário mendes da costa
ipss
avintes-vn.gaia

Relatório de Actividades e Contas de 2022

Assembleia Geral Extraordinária de 29 de março de 2023

PROPOSTA DA DIRECÇÃO APROVADA EM 24 DE FEVEREIRO DE 2023

RESPOSTAS SOCIAIS

**CENTRO DE DIA
SERVIÇO DE APOIO DOMICILIÁRIO
CENTRO DE CONVÍVIO**



ÍNDICE

CORPOS SOCIAIS	3
NOTA DA DIRECÇÃO	4
ORIENTAÇÃO ESTRATÉGICA	5 a 9
SERVIR A COMUNIDADE	5 e 6
GARANTIR A SUSTENTABILIDADE	6 a 8
CONTAS DE 2021	8 e 9
RENDIMENTOS E GASTOS, E RESULTADO DO EXERCÍCIO (EM EUROS)	8
DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS POR NATUREZA	8 e 9
BALANÇO INDIVIDUAL	9
ANEXOS – COMPLEMENTOS	10 a 13
RECURSOS HUMANOS – CARREIRAS e FORMAÇÃO	10
ASSOCIADOS	10
EQUIPAMENTO e MANUTENÇÃO	11
SERVIÇOS DE ALIMENTAÇÃO	11
OUTROS SERVIÇOS	11
ACTIVIDADE ANUAL	11 e 12
ACTIVIDADES FIXAS	12
ACTIVIDADES – COORDENAÇÃO E TÉCNICAS	13
ACTIVIDADES – ORGÃOS SOCIAIS	13





[Handwritten signature]
[Handwritten initials]

CORPOS SOCIAIS

Assembleia Geral

Dionísio de Castro Alves Pereira, presidente
José Manuel Nunes Araújo, secretário
António Emílio Fernandes Pimenta Monteiro, secretário

Conselho Fiscal

Manuel Pereira dos Santos, presidente
Manuel Franklim Martins Cardoso, vogal
Manuel Raimundo Simões Correia, vogal
António Tavares Fontinha, suplente
Henrique Meira dos Santos, suplente
Manuel Alberto Pereira Dias Neves, suplente

Direcção

Administração

Joaquim Coimbra Soares da Silva, presidente

Na carreira profissional, foi quadro superior nos Ministérios das Obras Públicas, Finanças e Economia, professor convidado da Escola Superior Gallaecia – Viana do Castelo, para os temas disciplinares da arquitectura, urbanismo, construção e património, corporizou acções de intervenção e salvaguarda na Direcção Geral dos Edifícios e Monumentos Nacionais, materializou diligências inspectivas no património imóvel classificado, foi coordenador regional adjunto da Direcção Geral do Património do Estado e assessor do Director Regional da Economia.

Nas associações locais, foi secretário geral, presidente da direcção, membro do conselho geral e presidente da assembleia-geral do Futebol Clube de Avintes, presidente da assembleia-geral de Os Plebeus Avintenses e vice-presidente da direcção da União Académica de Avintes. Noutras instituições, foi membro do conselho fiscal da Escola Superior Artística do Porto, membro efectivo da direcção da Associação de Pais do Colégio Salesiano do Porto, membro efectivo da direcção da Liga dos Amigos do Centro Hospitalar de Gaia, e presidente da direcção da Associação de Funcionários da Direcção da Economia do Norte.

Docente do Ministério da Educação em escolas dos concelhos de Marco de Canaveses, Paços de Ferreira, Felgueiras, Gondomar, Póvoa de Varzim, Paredes e Vila Nova de Gaia, leccionou no 1º ciclo, na Telescola e no Ensino Especial, acumulou com o magistério a direcção escolar em Paredes de Viaduros e Sobrosa, e coordenação da escola de Aldeia Nova/Avintes.

Docente do Ministério da Educação em escolas de localidades do distrito do Porto, leccionou na Telescola e no 1º ciclo, exerceu o magistério na escola de Pousada/Avintes, escreve em revistas e jornais, publicou o livro de contos "O Lago Mágico", desenvolveu voluntariado na CERCIGAIA com a aula de "expressão corporal", frequenta as actividades da Associação Cultural Musical de Avintes.

Ana Maria Almeida Ferreira de Castro, secretária

Ana Teresa Gomes da Silva, tesoureira

Manuel de Araújo Castro, suplente
Raimundo José dos Santos Flores, suplente
António Alberto Santos Monteiro, suplente

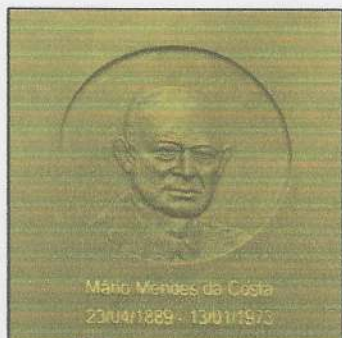




NOTA DA DIRECÇÃO

O órgão executivo da instituição deve apresentar até final do primeiro trimestre de cada ano o Relatório de Actividades e Contas do ano anterior, para apreciação e aprovação da Assembleia Geral, seguidamente divulgando-o no sítio institucional e entregando-o nas entidades públicas que seguem a economia social. Novamente, fazemo-lo num tempo de aperto, de continuadas incertezas, que obriga à uma regulação permanente de cada momento, mostrando-nos um futuro escarpado de frágeis particularidades.

O ano seguiu com desempenhos análogos, porventura melhorados sobre os do ano anterior, ressaltando o empenhamento paciente para a gestão dos recursos humanos e qualidade nos serviços prestados, concentrando-nos na governação dos ganhos e gastos, não caucionando as nossas aptidões, persistindo no esgotamento das capacidades autorizadas, para garantir e alimentar a continuação da missão. Seguimos os meios humanos esboçando-os para as tarefas, ao encontro de resultados edificantes. Observamos o edificado e os equipamentos, permanentemente inquietos, porquanto calculamos possuir para potenciar respostas. Do binário meios humanos e equipamentos resultam resultados que explicam o exercício temporal do órgão executivo, por isso damos superior atenção aos factores que o formam, agindo por antecipação, operando com racionalidade.



Continuamos a candidatura ao PRR para uma viatura destinada aos serviços técnicos e apoio domiciliário, recebendo-a em dezembro. No 44º aniversário descerramos um baixo-relevo em bronze do benemérito, colocado no patamar da escada principal, utilizando o gesso do autor (Jorge Coelho/escultor) em quadro aplicado na sala multiusos. Durante o ano adquirimos para a lavandaria uma máquina de lavar roupa do tipo industrial, substituímos e acrescentamos equipamentos essenciais da cozinha, designadamente novo fogão industrial, forno convector, grelhador e acertos na bancada. Atendemos ao quadro de pessoal, reforçando a cozinha com uma terceira colaboradora, adquirindo nova funcionária para o secretariado, por renúncia da anterior, dispensando outra colaboradora por extinção do posto de trabalho. Recolhemos a certificação energética do edificado em dezembro, aguardando desde outubro parecer vinculativo para o projecto de segurança contra incêndios (SCIE), preparamos o projecto de arquitectura para o licenciamento dos trabalhos de ampliação da cozinha e outras instalações no piso térreo, nomeadamente o sanitário dos Utentes. Realizamos o almoço de Natal com quase todas as Colaboradoras.

O programa anual ficou, novamente, aquém do nomeado e desejado. Contudo seguimos com o que nos está confiado, cumprindo, dentro dos modelos, a gerência prudente de conduta tranquila, aplacando impulsos, assegurando dualidades erguidas entre colaboradores e administração. O ano foi, repetidamente, singular, importando aprender, readquirindo princípios, reformando deveres, contando com todos. As últimas provas são memórias para o futuro, renovando nesta ocasião que nada está garantido, assim nos reiniciamos, para amparar, próximos do altruísmo e da entrega.

Avintes, 24 de fevereiro de 2023

Joia Maria Glória da Ferreira de Castro

Ana Teresa Gomes da Silva

Presidente
Secretária
Tesoureira





[Handwritten signature]
[Handwritten initials]

ORIENTAÇÃO ESTRATÉGICA

SERVIR A COMUNIDADE	OBJECTO	ACÇÃO	RESULTADO
	Melhorar a qualidade dos serviços	Avaliar a qualidade	<p>Responderam ao inquérito anual 55,00% dos utentes, dos quais cerca de 93,00% estão satisfeitos e cerca de 7,00% insuficientemente satisfeitos. Por desinteresse dos Familiares apenas entregamos cerca de 80,00% dos inquéritos, recolhendo cerca de 43,00% das respostas, notando o desvio negativo relativamente ao proposto, de até 90%, de quase 55% dos utentes.</p> <p>O quadro de pessoal responde aos acordos celebrados, estando atentos à qualidade e desembaraço de cada profissional, com o compromisso de preparar para melhor servir.</p> <p>Estamos reconhecidos aos utentes, voluntários e amigos, entidades públicas e privadas, outras instituições, e a quantos se aproximaram e cooperaram, destacando o Município de Gaia, a Junta da Freguesia, os Bombeiros Voluntários de Avintes, o Centro de Saúde, a Guarda Nacional Republicana.</p>
		Ampliar o número de acções	<p>Conservamos as parcerias com a HELPPHONE, Cabeleireiro HAMSA & BLADE e Consultório Saúde do Pé. Estabelecemos com a Farmácia Dias para entrega da medicação dos utentes nas nossas instalações, com a Missão Continente (Modelos da Boucinha e da Avenida), que associada à campanha do desperdício alimentar nos doa produtos alimentares quase diariamente, iniciativa mediada pela PHENIX – gestão dos desperdícios alimentares no concelho, continuamos a participar com o Município na implementação do CLDS-4G – Contratos Locais de Desenvolvimento Social de 4ª Geração, por um prorrogado período até ao 06 de 2023.</p> <p>Continuamos o acompanhamento de utentes, em situação de isolamento e dependência, para os serviços de correio, levantamento das reformas, aquisição de produtos e bens alimentares, e pagamento de serviços. Disponibilizamos o serviço de mediação para aquisição de produtos de higiene pessoal (fraldas, pensos, cremes hidratantes e outros), e outras tarefas fundamentais ao alcance da instituição.</p>
	Envolvimento comunitário	Semana do Centro Social - ABRIL	<p>A semana do Centro Social, que incluía o 44º aniversário da instituição, este ano seria entre 18 e 24, realizou-se com afazeres mínimos, ainda pelas regras de confinamento, celebrando os almoços de aniversário com todos os Utes e com os Órgãos Sociais, destacando o descerramento do busto do Benemérito, estando presentes trinta e quatro pessoas, das quais duas sobrinhas do homenageado, Município, Junta da Freguesia, Paróquia e Bombeiros Voluntários de Avintes.</p>
		Passeio anual do Centro Social	<p>O Passeio Anual com os utentes das diferentes respostas sociais não se realizou por não cedência de transporte pelo Município.</p>
		Participar nas actividades da freguesia e do concelho	<p>Registamos presença no mês da Freguesia, observando até metade do objectivo apontado.</p> <p>Com o Município de Gaia continuamos a parceria do programa de Contratos Locais de Desenvolvimento Social de 4ª Geração, para um prazo de execução agora de "quarenta e sete meses", esperando terminar o projecto até junho de 2023. Para outras situações similares devemos verificar todas as consequências.</p>
		Emergência social	<p>Fornecemos, sem encargos, o serviço de apoio domiciliário a quatro utentes. Atendemos a situações consideradas críticas, umas do nosso conhecimento, outras por indicação das entidades públicas, ajustando a necessidade à disponibilidade de cada caso, nomeadamente através da isenção do pagamento total, ou de serviços, como sopas individuais extra, tratamento de roupas, higiene pessoal e refeição aos sábados, domingos e feriados, tendo nesta condição atípica 3 utentes em Centro de Dia e 3 no Serviço de Apoio Domiciliário.</p>
		Património imóvel	CENTRO DE DIA





[Handwritten signature]
6 de 13



Requalificar equipamentos

A candidatura ao PRR (Plano de Recuperação e Resiliência) para trabalhos de ampliação e valorização no piso térreo, designadamente na cozinha e apoios (zona de frio, despensa geral), sanitário dos Utentes e instalações do pessoal, caiu por não aprovação da entidade gestora.

Recolhemos a certificação energética do edificado com a classificação C116% (101%e150%), aguardamos parecer para o projecto de segurança contra incêndios, preparamos o projecto de licenciamento municipal dos trabalhos de ampliação da cozinha e outras instalações no piso térreo, e terraço. Adquirimos para a lavandaria uma máquina de lavar roupa do tipo industrial, na cozinha substituímos o fogão industrial, acrescentamos um forno convector e um grelhador, acertando a bancada.

CENTRO DE CONVÍVIO

Trata-se de património municipal entregue em uso e administração, que merece atenção pela memória e qualidades do edificado. As oportunidades vão passando, o edificado está cada vez mais depauperado, podendo acontecer algum problema a partir da cobertura principal por não atendimento das nossas preocupações.



Património móvel

A candidatura ao PRR (Plano de Recuperação e Resiliência) para aquisição de uma viatura eléctrica destinada a afazeres técnicos e apoio domiciliário, ficou concluída em dezembro com a entrega do equipamento.

Património diverso

Realizamos uma estante fixa para o secretariado, dotamos a lavandaria com uma máquina de lavar roupa do tipo industrial, na cozinha substituímos o fogão, acrescentamos um forno convector e grelhador, e acertamos a bancada, e modo a integrar os próximos trabalhos de ampliação desta zona do equipamento, encargo total correspondente a cerca de 5% da receita, inferior ao indicado até 10%.



Recursos humanos

Formação específica

Presença da Coordenadora em treze acções externas, observando a utilização até 93% do disponibilizado.

Presença de doze Colaboradoras (80%qp), observando a utilização até 100% do disponibilizado.

Formação contínua

Acção para o pessoal da área geriátrica sobre o funcionamento e usos da máquina de lavar industrial.

Acção para o pessoal da cozinha sobre o funcionamento e usos do forno convector.

Pela Coordenadora, orientação diária para as acções objectivas do contratualizado com a instituição.

Alexandra Veiga – Coordenação

GARANTIR A SUSTENTABILIDADE

OBJECTO
Origens do financiamento
ACÇÃO
Instituto da Segurança Social

RESULTADO
Conservamos os Acordos celebrados com a Segurança Social de 40 em CD, 15 no SAD e 25 em CC.

O quadro do pessoal é sempre uma matéria em permanente observação, desta vez foi necessário admitir outra administrativa, por renúncia da anterior. Brevemente atinge a idade para aposentação a cozinheira principal e assim, com tempo, preparamos o ingresso de outra colaboradora para o sector, nesta ocasião com três profissionais. Para os desempenhos no serviço de apoio domiciliário admitimos outras duas profissionais, nesta altura com o total de oito.

Existem indeterminações nas comparticipações mensais da resposta social do Centro de Dia, devendo estar atentos à realidade económica, porque se mantém e alongam os motivos extraordinários que vivemos, despertando incertezas.

Rever a participação anual de cada utente

CENTRO DE DIA

O serviço mensal médio, quando comparado com o ano anterior (2021), ficou próximo de 62%, contribuindo para o resultado médio diário unitário/utente (acordo e comparticipação) de mais €2,59(40ute), tendo actualizado em média cerca de 6,20%.

SERVIÇO DE APOIO DOMICILIÁRIO





Handwritten signature
7de13

Handwritten initials

		Foram prestados em média, quando comparado com 2021, mais de 95% da capacidade autorizada, contribuindo para o resultado médio diário unitário/utente (acordo e comparticipação) de mais €2,40(28ute), tendo atualizado em média 8,5%.
	Cativar associados	Terminamos o ano com 267 membros activos, para 268 do ano anterior, por isso quase equivalente relativamente ao momento homólogo, tendo sido admitidos 7, faleceram 3 e 5 desistiram, com desempenho assertivo para as cotizações pelo prestador do serviço.
	Procurar parcerias junto das entidades públicas e empresas locais	Com o Município de Gaia continuamos a assegurar a coordenação do programa social de Contratos Locais de Desenvolvimento Social de 4ª Geração, iniciado em agosto de 2019 e prazo prolongado até final de junho de 2023, tendo o técnico coordenador inicial renunciado ao contrato em novembro, indicando o município outro. Continuamos as parcerias com a Missão Continente e a PHENIX, observando uma resposta positiva.
	Ampliar o Serviço de Apoio Domiciliário ao abrigo do PROCOOP	A candidatura do ano anterior não foi valorizada pelo Instituto da Segurança Social.
	Ampliar o Centro de Convívio ao abrigo do PROCOOP	Aguarda a abertura de candidaturas.
	Programa Operacional NORTE2020 para requalificar e inovar o Centro de Dia	A candidatura das infraestruturas sociais para a promoção da inclusão social, formalizada em setembro de 2018 encerrou até ao final do segundo trimestre de 2021.
	Apoio municipal para requalificar e inovar o Centro de Convívio	Aguardamos a intervenção do Município, tendo entregue candidatura e reclamado o resultado.
	Candidaturas desenvolvidas	<ul style="list-style-type: none"> - Pingo Doce – Bairro Feliz - s/sucesso; - EntreAjuda – Oferta de gás em garrafa de 45kg; - Frota Solidária Montepio – s/sucesso; - Município/Fundo de Apoio à Recuperação Covid 19; - Gaia+Inclusiva – Centro de Convívio - s/sucesso; - Município - Programa Operacional IPSS+VERDE; - PRR – Aviso 01/C03-i01/2021 - aquisição concretizada; - PRR – Aviso 02/C03.i01/2021 - s/sucesso.
	<small>CC ou CCAN – Centro de Convívio de Aldeia Nova (capacidade autorizada 50U) CD ou CD50 – Centro de Dia 5 de Outubro (capacidade autorizada 50U) SAD – Serviço de Apoio Domiciliário (capacidade autorizada 30U)</small>	
Empatia comunitária	Divulgar a missão do Centro Social	<p>O site institucional está em serviço e actualizado, sendo revisto em cada trimestre, nele constando quatro acessos, a saber: instituição, respostas sociais, notícias e como ajudar.</p> <p>Usamos e actualizamos as redes sociais conhecidas, com a divulgação de notícias, eventos e actividades, partilhando informações da economia social.</p> <p>Dinamizamos os canais de comunicação, conservando actualizados e visíveis os documentos directores, nomeadamente os estatutos, o último relatório de actividades e contas, e o programa de acção e orçamento em vigor, os regulamentos internos das respostas sociais, o organograma da instituição, o horário de funcionamento e atendimento, o quadro do pessoal, mapa de férias e documentos de carácter obrigatório.</p> <p>O "Caminho Solidário" é retomado em setembro de 2023.</p> <p>O "Convívio Solidário" será lançado em maio de 2023.</p>
	Organizar actividades com familiares dos utentes	Não foram possíveis por razões de saúde pública.
	Robustecer a rede de parcerias	Durante o exercício continuamos a reforçar a rede existente, do município à junta de freguesia, do instituto da segurança social às confederação e união das organizações da solidariedade social, das estruturas de saúde concelhia e local aos serviços de farmácia, do centro hospitalar aos bombeiros, das associações ao serviço escolar, do instituto do emprego e formação profissional ao gabinete de contabilidade, das forças de





8 de 13
Al. Feijó
DA

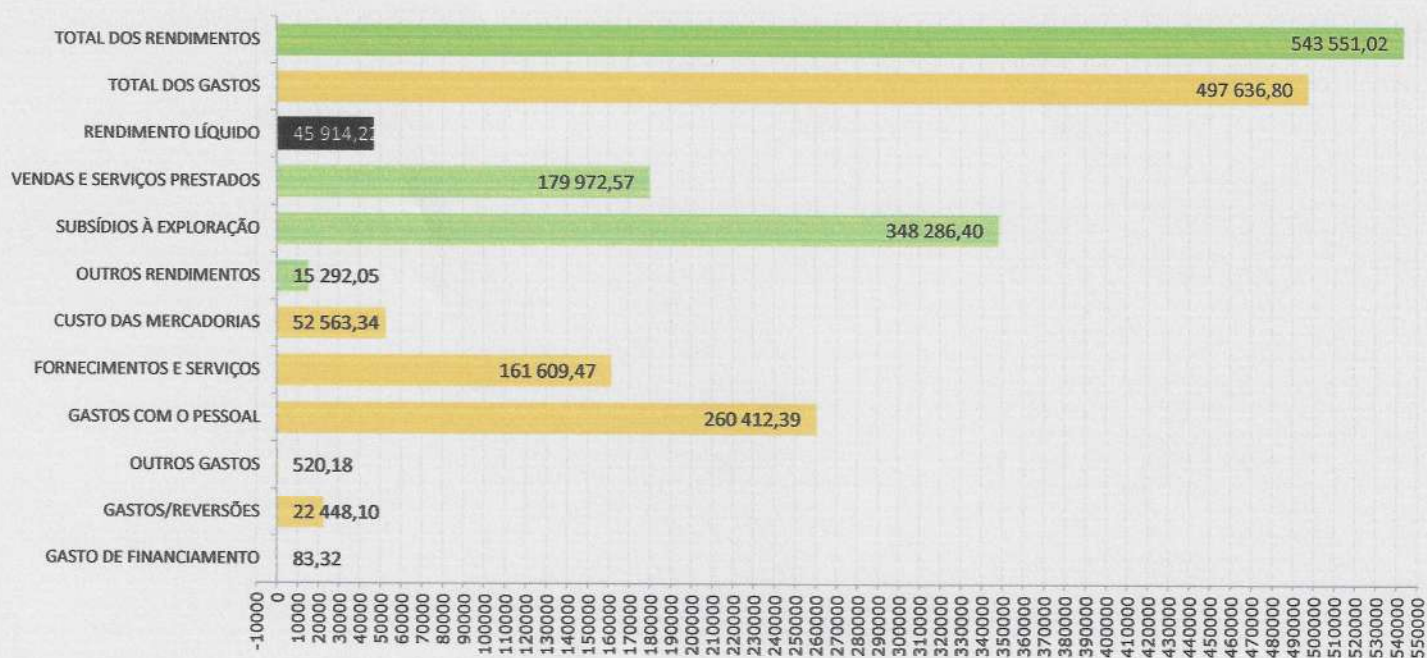
segurança às instituições públicas, das empresas locais às grandes superfícies, observando o cumprimento do previsto (10%con).	
Envolver os associados	Realizamos duas assembleias gerais, ambas ordinárias, sendo a primeira em março – de entrega do relatório de actividades e contas de 2021, e a segunda em novembro – de entrega do programa de acção e orçamento para 2023, observando o cumprimento previsto. As iniciativas anteriores tiveram a presença média de cerca de 5% dos associados activos, apesar da persistente divulgação nos diversos meios de comunicação, designadamente pelo site institucional, carta individual, contactos por telefone e correio electrónico (5%asa). Conservamos os benefícios para os associados com cinco, dez e vinte anos, de 5%, 10% e 20% de descontos nos serviços contratualizados.
Promover o voluntariado	Conservamos a disponibilidade dos que apoiam a realização do Caminho Solidário e do Convívio Solidário, agora que as condições de saúde pública normalizaram, para dar continuidade a iniciativas importantes que conduzem benefícios e difundem a nossa missão.

*) Carnaval, Semana do Centro Social, Passeio Anual, Festas das Colheitas e do Natal

Alexandra Veiga – Coordenação

CONTAS DE 2022

RENDIMENTOS E GASTOS, E RESULTADO DO EXERCÍCIO (EM EUROS)



DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS POR NATUREZA

RUBRICAS	NOTAS	VALORES EXPRESSOS EM EUROS	
		2022	2021
RENDIMENTOS E GASTOS			
VENDAS E SERVIÇOS PRESTADOS	1,278	179 972,57	140 726,81
SUBSÍDIOS À EXPLORAÇÃO	1,115	348 286,40	312 346,96
VARIACÃO NOS INVENTÁRIOS DA PRODUÇÃO			
TRABALHOS PARA A PRÓPRIA ENTIDADE			
CUSTO DAS MERCADORIAS VENDIDAS E DAS MATÉRIAS CONSUMIDAS	1,092	(52 563,34)	(48 144,61)
FORNECIMENTOS E SERVIÇOS EXTERNOS	1,443	(161 609,47)	(111 994,33)
GASTOS COM O PESSOAL	1,149	(260 412,39)	(226 612,39)
IMPARIIDADE (PERDAS/REVERSÕES)			
PROVISÕES (AUMENTOS/REDUÇÕES)			
OUTROS RENDIMENTOS	0,773	15 292,05	19 780,26
OUTROS GASTOS	0,250	(520,18)	(2 078,63)



Centro Social Mário Mendes da Costa

IPSS

centro de dia - apoio domiciliário - centro de convívio



9 de 13

RESULTADOS ANTES DE DEPRECIACÕES, GASTOS DE FINANCIAMENTO E IMPOSTOS	0,815	68 445,64	84 024,07
GASTOS/REVERSÕES DE DEPRECIACÃO E DE AMORTIZAÇÃO	1,132	(22 448,10)	(19 835,77)
RESULTADO OPERACIONAL (ANTES DE GASTOS DE FINANCIAMENTO E IMPOSTOS)	0,717	45 997,54	64 188,30
GASTO DE FINANCIAMENTO (LÍQUIDOS)	0,465	(83,32)	(179,14)
RESULTADO ANTES DE IMPOSTOS	0,717	45 914,22	64 009,12
IMPOSTO SOBRE O RENDIMENTO DO PERÍODO			
RESULTADO LÍQUIDO DO PERÍODO		45 914,22	64 009,12
RRCALCULUS - Gabinete de Contabilidade, Lda			

BALANÇO INDIVIDUAL	NOTAS	VALORES EXPRESSOS EM EUROS	
		EXERCÍCIOS	
		2022	2021
ACTIVO			
ACTIVO NÃO CORRENTE			
ACTIVOS FIXOS TANGÍVEIS	1,206	373 409,24	309 726,28
ACTIVOS INTANGÍVEIS			
INVESTIMENTOS FINANCEIROS	1,376	2 404,68	1 748,05
CRÉDITOS E OUTROS ACTIVOS NÃO CORRENTES			
	1,207	375 813,92	311 474,33
ACTIVO CORRENTE			
INVENTÁRIOS	0,556	810,44	1 457,43
CLIENTES	-	(524,55)	400,00
ESTADO E OUTROS ENTES PÚBLICOS	0,234	533,77	2 279,36
FUNDADORES/BENEMÉRITOS/PATROCINADORES/DOADORES/ASSOCIADOS/MEMBROS	-		287,00
DIFERIMENTOS	1,102	2 577,24	2 337,86
OUTROS ACTIVOS CORRENTES			
CAIXA E DEPÓSITOS BANCÁRIOS	1,237	126 968,04	102 603,53
	1,192	130 364,94	109 365,18
TOTAL DO ACTIVO	1,203	506 178,86	420 839,51
CAPITAL PRÓPRIO E PASSIVO			
CAPITAL PRÓPRIO			
CAPITAL SUBSCRITO			
OUTROS INVESTIMENTOS DE CAPITAL PRÓPRIO			
RESERVAS LEGAIS			
OUTRAS RESERVAS			
RESULTADOS TRANSITADOS	0,429	(48 097,93)	(112 107,05)
OUTRAS VARIAÇÕES NO CAPITAL PRÓPRIO	1,000	407 362,65	407 362,65
RESULTADO LÍQUIDO DO PERÍODO	1,164	74 521,00	64 009,12
TOTAL DO CAPITAL PRÓPRIO	1,207	433 785,72	359 264,72
PASSIVO			
PASSIVO NÃO CORRENTE			
PROVISÕES			
FINANCIAMENTOS OBTIDOS	-	1 529,93	
OUTRAS DÍVIDAS A PAGAR			
	-	1 529,93	
PASSIVO CORRENTE			
FORNECEDORES	1,216	21 961,33	18 065,72
ESTADO E OUTROS ENTES PÚBLICOS	0,970	7 889,07	8 135,26
FINANCIAMENTOS OBTIDOS	-		4 093,08
DIFERIMENTOS			
OUTROS PASSIVOS CORRENTES	1,311	41 012,81	31 280,73
	1,151	70 863,21	61 574,79
TOTAL DO PASSIVO	1,176	72 393,14	61 574,79
TOTAL DO CAPITAL PRÓPRIO E DO PASSIVO	1,203	506 178,86	420 839,51
RRCALCULUS - Gabinete de Contabilidade, Lda			





[Handwritten signature]
10 de 18

ANEXOS – COMPLEMENTOS

RECURSOS HUMANOS	UN	CATEGORIAS E NÍVEL SALARIAL DO BTE 34, DE 09/09/2018
CARREIRAS		
COORDENAÇÃO	1	ASSISTENTE SOCIAL – NÍVEL II
ANIMAÇÃO CULTURAL	1	ANIMADORA – NÍVEL IX
ESCRITURÁRIA	1	3ª CLASSE – NÍVEL XIV
AJUDANTE DE ACÇÃO DIRECTA	3	2ª CLASSE – NÍVEL XIII
IDEM	5	3ª CLASSE – NÍVEL XIV
COZINHEIRA	1	1ª CLASSE – NÍVEL XI
COZINHEIRA	1	3ª CLASSE – NÍVEL XIV
AJUDANTE DE COZINHEIRA	1	COM MAIS DE 5 ANOS – NÍVEL XV
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	1	COM MAIS DE 5 ANOS – NÍVEL XVII
OUTROS		

RECURSOS HUMANOS	DATA	NºH	ENTIDADE e LOCAL	FORMANDOS
FORMAÇÃO				
Sessão de apresentação do novo regime jurídico dos equipamentos sociais	13/01/2022	02	UDIPSS-PORTO ONLINE	Alexandra Veiga
A operacionalização da contratação pública	26,28 e 29/01/2022	12	UDIPSS-PORTO ONLINE	Alexandra Veiga
Estatuto do cuidador informal	09/03/2022	03	SEGURANÇA SOCIAL WEBINAR	Alexandra Veiga
PRR – Apresentação do aviso de apoio à renovação e aumento do desempenho energético	43/03/2022	03	UDIPSS - PORTO WEBINAR	Alexandra Veiga
Investigar a política social: Reforçar e garantir direitos	05/05/2022	03	SEGURANÇA SOCIAL ONLINE	Alexandra Veiga
Social Update 2022	08/09/2022	03	SEGURANÇA SOCIAL ONLINE	Alexandra Veiga
Adendas ao compromisso de cooperação para o sector social e solidário – Protocolo para o biénio 2021/2022	22/09/2022	03	CNIS ONLINE	Alexandra Veiga
PRR – Requalificação e alargamento da rede de equipamentos e respostas sociais inovadoras	30/09/2022	02	UDIPSS - PORTO WEBINAR	Alexandra Veiga
Seminário – Os desafios dos cuidados de saúde à pessoa idosa institucionalizada	21/10/2022	04	MUNICÍPIO de GAIA AUDITÓRIO	Alexandra Veiga
As CTT e as Portarias de Extensão em 2022	03/11/2022	03	UDIPSS – PORTO ONLINE	Alexandra Veiga
PRR – Abertura de candidaturas às respostas sociais (CRECHE e RAI – 4º Aviso)	15/11/2022	02	UDIPSS – PORTO ONLINE	Alexandra Veiga
Seminário – O amor que nos prende/Reflexão sobre a violência na população sénior	18/11/2022	08	MUNICÍPIO de GAIA AMARGAIA	Alexandra Veiga
Abordagem biológica, psicológica, social e cognitiva do envelhecimento	23/11/2021 a 31/12/2022	50	NORTEFOR ONLINE	Alexandra Veiga Sónia Matos Cláudia Costa MªDores Rocha MªSalomé Oliveira MªJosé Afonso Joana Mendes MªOlívia Oliveira Alice Ferreira Miriam Varela Angelina Oliveira Florabela Silva
Sessão explicativa – 3ª adenda ao compromisso de cooperação para o sector social e solidário – Protocolo para o biénio 2021/2022	20/12/2021	03	CNIS ONLINE	Alexandra Veiga

ASSOCIADOS	DEZEMBRO 2021	ADMITIDOS	FALECIDOS	DESISTENTES	ACTUAIS
ACTIVOS E OUTRAS POSIÇÕES	268				267
ASSOCIADOS		07	03	05	
ASSOCIADOS	NÚMERO	NOME			DIA/MÊS
FALECIDOS	154	João Manuel Monteiro Moreira			21-03
	27	Manuel Alberto Lopes Martins			30-03
	272	Carlota Pinto Vale Quaresma			14-09



Centro Social Mário Mendes da Costa

IPSS

centro de dia – apoio domiciliário – centro de convívio



Handwritten signature and date: 11 de 23

EQUIPAMENTO	VIATURA	ANO	KMs	LITROS	ENCARGO*	MANUTENÇÃO*	SEGURO*	% (19)
	TOYOTA HIACE	2021	16014	1021,73	€1548,84	€1720,34	€399,47	+065,91
2009-v03/9L	2022	8886	1182,36	€2355,22	€1958,01	€429,76	+020,48	
FORD TRANSIT	2021	7827	1301,53	€1984,06	€1673,63	€412,24	+069,66	
2010-v04-9L	2022	10150	1758,98	€3182,12	€7427,29	€444,24	+271,57	
PEUGEOT PARTNER	2021	13064	1179,20	€1754,64	€1288,41	€285,09	+000,29	
2016-v05-3L (RF)	2022	11266	1023,68	€1755,49	€2447,14	€295,82	+035,16	
PEUGEOT EXPERT	2021	5953	624,01	€935,59	€429,84	€635,46	+058,49	
2018-v06-9L	2022	8487	935,80	€1781,30	€1848,45	€679,13	+115,35	
PEUGEOT PARTNER	2021	7748	689,39	€1041,89	€578,36	€297,25	+053,96	
2019-v07-3L (ZC)	2022	9406	855,09	€1724,78	€1563,55	€269,75	+085,56	
TOTAIS	2021	50606	4815,86	€7265,02	€5690,58	€2030,07	+038,80	
	2022	48195	5755,91	€10798,91	€15244,44	€2118,70	+187,93	
VARIAÇÃO %			-4,76	19,52	48,64	167,89	4,37	

MANUTENÇÃO	ANO	EVOLUÇÃO	%	/MÊS	/VIATURA
	2014	€2548,42		€212,37	€637,11
	2015	€5347,97	209,85	€445,66	€1336,99
	2016	€2684,69	-49,80	€223,72	€671,17
	2017	€6670,22	248,45	€555,85	€1667,56
	2018	€6001,10	-10,03	€500,09	€1500,28
	2019	€8528,69	42,12	€710,72	€1705,74
	2020	€3744,17	-56,10	€312,01	€748,83
	2021	€5690,58	51,99	€474,22	€1138,12
	2022	€15244,44	167,89	€1270,37	€3048,89

| KMs – QUILOMETROS | ENCARGO* - DESPESA COM COMBUSTÍVEL | MANUTENÇÃO* - DESPESA COM REVISÕES E REPARAÇÕES | SEGURO* - SEGURO POR VIATURA |

SERVIÇOS DE ALIMENTAÇÃO	CD50	SAD	PESSOAL	2019	2020	2021	2022	%
PEQUENO-ALMOÇO	7771			9315	2990	3923	7771	+98,09
ALMOÇO	8610	10854	2404	19989	17761	14955	21868	+46,23
LANCHE	7330	10854	2404	18005	10739	13683	20588	+50,46
TOTAIS	2019	30375	13744	49409				
	2020	14603	16377		30980			-37,30
	2021	17580	15732	2375		35687		+15,19
	2022	23711	21708	4808			50227	+40,74

| CD50 – CENTRO DE DIA 5 DE OUTUBRO | SAD – SERVIÇO DE APOIO DOMICILIÁRIO |

OUTROS SERVIÇOS	CD50	SAD	2019	2020	2021	2022	%
HIGIENE PESSOAL	1843	4126	9773	6791	6703	5969	-01,30
HIGIENE ATÍPICA					497		
HIGIENE DA HABITAÇÃO	33	3012	2950	4948	4275	3045	-13,60
TELEASSISTÊNCIA/ANO	12	40					
APOIO NAS REFEIÇÕES	1326	370					
TRATAM.TO DE ROUPA/ANO	52	57					

| CD50 – CENTRO DE DIA 5 DE OUTUBRO | SAD – SERVIÇO DE APOIO DOMICILIÁRIO |

ACTIVIDADE ANUAL	REALIZAR, PARTICIPAR E OU VISITAR	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	R	A	N
LAZER E INTERTENIMENTO	DIA DE REIS															
	DIA DE CARNAVAL															
	DIA DA PÁSCOA															
	SEMANA DO CENTRO SOCIAL															
	DIA DE SÃO JOÃO															
	ÉPOCA BALNEAR															
	ENCONTRO DOS AVÓS															
	MÊS DO IDOSO															
	SÃO MARTINHO															
	FESTA E ALMOÇO DE NATAL															
	DIA DA AMIZADE															
	DIA INCONTINÊNCIA URINÁRIA															
	DIA DO PAI															
	DIA DA LIBERDADE															
	DIA DA MÃE															
	DIA DE PORTUGAL															
	DIA DO NÃO FUMADOR															
	DIA DA MULHER															
	DIA DA FAMÍLIA EM FÁTIMA															
	DIA DO PIQUENIQUE															
	DIA DA PAZ															
	DIA DOS DIREITOS HUMANOS															
	DIADA SOLIDARIEDADE HUMANA															
	DIA DA RÁDIO															
	DIA DA POESIA															
	DIA DA ÁGUA															
	DIA DO TEATRO															
	DIA DA ACTIVIDADE FÍSICA															



Centro Social Mário Mendes da Costa

IPSS

centro de dia – apoio domiciliário – centro de convívio



18 de 13
[Handwritten signature]
[Handwritten initials]

ACTIVIDADES	ACÇÕES	2021	2022	
COORDENAÇÃO E TÉCNICAS	CENTRO DE DIA	47	38	CANDIDATURAS
		27	24	ADMISSÕES
		21	16	DESISTÊNCIAS
	APOIO DOMICILIÁRIO	03	04	ISENTOS DE ENCARGO P/SERVIÇOS ADICIONAIS
		30	38	CANDIDATURAS
		18	16	ADMISSÕES
		18	13	DESISTÊNCIAS
		03		ISENTOS DE PAGAMENTO
		03	01	MENSALIDADE MÍNIMA (100€)
	REUNIÕES	27	28	ASSUNTOS DIVERSOS
	ATENDIMENTOS	18	29	FAMILIARES DOS UTENTES/CLIENTES
	SERVIÇO EXTERNO	19	36	VISITAR UTENTES/CLIENTES
	ENTREVISTAS RH	11	06	RECURSOS HUMANOS
FORMAÇÕES	07	15	ESPECÍFICAS e ou CONTÍNUAS	
ACTIVIDADES ORGÃOS SOCIAIS	ASSEMBLEIA GERAL	02	02	ORDINÁRIA – RELATÓRIO DE ACTIVIDADES E CONTAS DE 2020
				ORDINÁRIA – PROGRAMA DE ACÇÃO E ORÇAMENTO PARA 2022
	DIRECÇÃO	24	30	REUNIÕES ORDINÁRIAS
		24	30	REUNIÕES DE COORDENAÇÃO
		06	08	REUNIÕES EXTERNAS
CONSELHO FISCAL	04	04	REUNIÕES DE ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO	

Alexandra Veiga – Coordenação Geral e Técnica

